

ВІДГУК

Васильєва Олена Федорівна, яка у 2012 році з відзнакою закінчила Кременчуцький національний університет ім. М. Остроградського за спеціальністю «Переклад», з 2016 року займає посаду секретаря керівника у ТОВ «Науково-виробничому об'єднанні «АВІА».

У коло обов'язків Васильєвої О.Ф., окрім обов'язків секретаря керівника, входить виконання усного та письмового перекладу, теоретичне знання та практичні навички якого було набуто під час навчання в університеті, а саме:

- ведення офіційного листування з іноземними діловими партнерами;
- письмовий переклад офіційних документів та технічної документації;
- оформлення запрошень іноземцям для в'їзду в Україну;
- синхронний та послідовний переклад нарад та зустрічей офіційного формату з профільних питань роботи підприємства авіаційної промисловості (розробка та виробництво тренажерних комплексів вертольотів сімейства «Міль», та навчання льотного складу на даних типах вертольотів).

За час роботи в ТОВ «НВО «АВІА» Васильєва О.Ф. проявила себе добре підготовленим та висококваліфікованим усним та письмовим перекладачем з англійської мови, яка має навички роботи з керівним складом у професійному бізнес-середовищі.

Виходячи з вищесказаного можна підсумувати, що наша компанія оцінює загальний професійний рівень Васильєвої О.Ф. як дуже високий.

З повагою,
Директор ТОВ «НВО «АВІА»



В.А. Моцарь